

Création d'un blog Wordpress – mode d'emploi

1. Création d'un compte sur WordPress.com

- <http://fr.wordpress.com/>
- identifiant + mot de passe

2. Création du blog/site web

- donner une adresse et un titre au blog (en rapport avec l'objectif du blog)
- décider de sa visibilité : choisir Public
- créer le blog et aller sur Tableau de bord



The screenshot shows the WordPress.com creation interface. It is divided into three main sections. The top section, 'Adresse du Blog', has a text input field containing '.wordpress.com' and a dropdown menu with '.so' selected. To the right, it says 'Choisissez une adresse pour votre blog. Vous pourrez changer votre adresse WordPress.com par la suite.' The middle section, 'Nom de Votre Blog', has a text input field containing 'Mon Blog'. To the right, it says 'Choisissez librement le titre de votre blog. N'ayez crainte, ceci est modifiable ultérieurement.' The bottom section, 'Vie privée', has a dropdown menu with 'visible de tous' selected. To the right, it says 'Le réglage de visibilité du site permet de contrôler qui peut accéder à votre blog.' Below this, there is a small note: 'Permettant ainsi aux moteurs de recherche tels que Google et Bing et aux listes publiques liées à WordPress.com d'en indexer le contenu.'

3. Personnaliser l'aspect du blog

- choisir un thème, un modèle : dans Apparence, choisir Thèmes et parcourir les thèmes
- choisir un thème en rapport en relation avec votre thématique : Prévisualiser, et Activer le thème choisi ; vous pouvez changer de thème.

4. Réglages

Vérifier et gérer les commentaires

- ouvrir le menu Commentaires
- supprimer afficher les commentaires

5. Organiser le blog : insertion de Widgets

- choisir différents widgets dans le menu Apparences
- faire glisser dans la colonne latérale 1 les widgets suivants :
 - o Agenda
 - o Twitter si vous avez un compte
 - o Liens
 - o Meta : Indispensable pour la gestion du blog

6. Création de pages (rubriques)

- Dans le tableau de bord, aller dans le menu Pages, ajouter une page
- Ajouter un titre
- Rédiger directement dans le corps de la page
 - o Ajouter des liens externe si besoin
 - o Ajouter des documents joint pdf
 - o Ajouter une image
 - o Ajouter des liens vidéos

7. Créer la liste des liens (blogroll)

Dans le menu Liens, choisir Ajouter et ajouter quelques liens de blogs ou sites proches

8. Insérer des images, du multimédia, des fichiers

Deux modalités possibles :

- soit indépendamment d'un billet : Faire Médias, Ajouter
- soit à partir d'une page – Insérer le Média

9. Créer, gérer les pages statiques

- dans le menu Pages, choisir Ajouter
- Rédiger directement votre texte dans la page